



PANDUAN PENGUNAAN SISTEM TENDER ATAS TALIAN (STAT)

KDEB Waste Management

Tingkat 18, Menara Bank Rakyat Shah Alam

No. 1, Jalan Indah 14/8,

Seksyen 14, 40000 Shah Alam,

Selangor Darul Ehsan.

Tel : 03 - 5511 4344

Website : www.kdebwm.com

STAT VERSI 5, KEMASKINI : JANUARI 2024

PANDUAN PENGGUNAAN STAT

1.	Petender mesti memuat turun Panduan Penggunaan Sistem Tender Atas Talian sebelum membuat pendaftaran dan mengisi maklumat syarikat. Panduan Penggunaan STAT boleh didapati di halaman <i>login</i> sistem ini.
2.	Pentender mesti mengisi maklumat syarikat dengan lengkap.
3.	Sila ambil maklumat bahawa maklumat syarikat yang diisi mestilah benar. Pihak syarikat tidak akan teragak-agak untuk menyenaraihitamkan mana-mana syarikat yang mengisi maklumat palsu.
4.	Sila pastikan alamat email yang diisi di dalam sistem ini adalah benar dan sah untuk digunakan bagi memudahkan penghantaran sebarang notifikasi melalui email.
5.	Laman Web ini sesuai dilayari oleh semua jenis pelayar web dan resolusi terbaik adalah 1280 x 800.
6.	Sekiranya petender lupa kata laluan, sila tekan butang Lupa Kata Laluan yang terdapat di halaman <i>login</i> sistem ini. Petender dilarang mendaftar maklumat syarikat yang baru bagi mengelakkan duplikasi maklumat syarikat di dalam sistem. Petender yang didapati melakukan duplikasi maklumat syarikat di dalam sistem akan disenaraihitamkan.
7.	Sila berhubung dengan pegawai kami sekiranya terdapat sebarang persoalan tentang ini.
8.	Semasa tarikh penghantaran tender, Petender hanya perlu menghantar dokumen tender sahaja. Dokumen profil syarikat tidak perlu disertakan sekali. Penghantaran dokumen tender adalah secara atas talian.
9.	KDEBWM berhak sepenuhnya untuk menolak dokumen tender yang tidak lengkap, mengemukakan maklumat palsu dan /atau melalui penipuan dan gagal mengikut terma yang ditetapkan. Keputusan KDEBWM adalah muktamad.
10.	Pembelian dokumen tender adalah secara atas talian sepenuhnya.
11.	Penafian : KDEB Waste Management Sdn Bhd tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan atau kerosakan yang dialami kerana menggunakan maklumat dalam sistem ini.

RUJUKAN MUKA SURAT

<u>NO</u>	<u>TAJUK</u>	<u>MUKA SURAT</u>
1	PENDAFTARAN BAHARU	3
2	MAKLUMAT SYARIKAT	8
3	DOKUMEN SOKONGAN	12
4	PENGALAMAN KERJA	15
5	MODAL / EKUITI	19
6	MAKLUMAT KEWANGAN.....	23
7	ASET SYARIKAT	27
8	AKUAN MAKLUMAT	31
10	PILIH TENDER	33
11	PEMBAYARAN SECARA ATAS TALIAN	37
12	MUAT TURUN DOKUMEN TENDER	43
13	MUAT NAIK DOKUMEN TENDER DAN MENGISI JUMLAH KESELURUHAN SEBULAN	46

PENDAFTARAN BAHARU (PENGGUNA BAHARU)

Panduan Pendaftaran Sistem Tender Atas Talian (STAT)

1. Petender mesti memuat turun Manual **Sistem Tender Atas Talian** sebelum membuat pendaftaran dan mengisi maklumat syarikat.
2. Pentender mesti mengisi maklumat syarikat dengan lengkap.
3. Sila ambil maklumat bahawa maklumat syarikat yang diisi mestilah benar. Pihak syarikat tidak akan teragak-agak untuk menyenaraihitamkan mana-mana syarikat yang mengisi maklumat palsu.
4. Sila pastikan alamat email yang diisi didalam sistem ini adalah benar dan sah untuk digunakan bagi memudahkan penghantaran sebarang notifikasi melalui email.
5. Laman Web ini sesuai dilayari oleh semua jenis pelayar web dan resolusi terbaik adalah 1280 x 800.
6. Sekiranya petender lupa kata laluan, sila tekan butang Lupa Kata Laluan. Petender dilarang mendaftar maklumat syarikat yang baru bagi mengelakkan duplikasi maklumat syarikat di dalam sistem. **Petender yang didapati melakukan duplikasi maklumat syarikat di dalam sistem akan disenaraihitamkan.**
7. Sila berhubung dengan pegawai kami sekiranya terdapat sebarang persoalan tentang Sistem Tender Atas Talian ini.
8. **Semasa tarikh penghantaran tender, Petender hanya perlu menghantar dokumen tender sahaja. Dokumen profil syarikat tidak perlu disertakan sekali**
9. KDEBWM berhak sepenuhnya untuk menolak dokumen tender yang tidak lengkap, mengemukakan maklumat palsu dan /atau melalui penipuan dan gagal mengikut terma yang ditetapkan. Keputusan KDEBWM adalah muktamad.
10. Penafian : **KDEB Waste Management Sdn Bhd tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan atau kerosakan yang dialami kerana menggunakan maklumat dalam sistem ini.**

Saya memahami dan bersetuju dengan segala terma dan syarat di atas

Batal

Log Masuk

Lupa Kata laluan

Pendaftaran

Sila ikuti laman media sosial kami [Facebook](#) / [Twitter](#) (KDEB Waste Management) bagi sebarang maklumat mengenai tender. Sebarang pertanyaan sila hubungi nombor : 03 - 5511 4344 / 01129572009 atau email : tender@kdebwm.com

1. SILA BACA DAN FAHAMKAN ARAHAN YANG TERTERA BAGI MENGELAKKAN SEBARANG KESALAHAN.



Muat turun Manual Sistem Tender Atas Talian di sini

Muat Turun / Lihat Kenyataan Tender

KENYATAAN TENDER TERBUKA BAGI
KERJA-KERJA PEMBERSIHAN AWAM DI
KAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
& MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM (PDF)

⚙️ Sistem Tender Atas Talian (STAT) -
Login Pengguna

Emel 

kata laluan 

Log Masuk

Lupa Kata laluan

Pendaftaran

Sila ikuti laman media sosial kami [Facebook](#) / [Twitter](#) (KDEB Waste Management) bagi sebarang maklumat mengenai tender.


Sebarang pertanyaan sila hubungi nombor : 03 - 5511 4344


atau email : tender@kdebwm.com

1. BAGI PENGGUNA BAHARU, SILA TEKAN BUTANG **PENDAFTARAN**.
2. BAGI PENGGUNA YANG TELAH MENDAFTAR SEBELUM INI, SILA MASUKKAN ALAMAT EMAIL DAN KATALALUAN YANG TELAH ANDA DITETAPKAN.
3. SEKIRANYA PENGGUNA TERLUPA KATALALUAN, SILA PILIH BUTANG “**LUPA KATA LALUAN**” DAN MASUKKAN ALAMAT EMAIL YANG TELAH DIDAFTARKAN. SISTEM INI AKAN MENGHANTAR EMAIL PENETAPAN KATA LALUAN BAHARU KE EMAIL YANG TELAH PENGGUNA DAFTARKAN SEBELUM INI.


- PASTIKAN ALAMAT EMAIL ADALAH WUJUD DAN MENGGUNAKAN EMAIL SYARIKAT. SILA SIMPAN MAKLUMAT EMAIL DAN KATALALUAN INI BAGI MEMUDAHKAN URUSAN MENGEMASKINI DAN PEMBELIAN DOKUMEN TENDER PADA MASA AKAN DATANG.
- PASTIKAN EMAIL YANG DIDAFTARKAN ADALAH EMAIL SYARIKAT DAN BUKAN EMAIL PERSENDIRIAN.
- UNTUK TUJUAN KESELAMATAN, PASTIKAN KATA LALUAN ADALAH DENGAN KOMBINASI 8 KARAKTER HURUF, SIMBOL DAN NOMBOR.

Ciptaan Log Masuk

ID Log Masuk (Emel)* 

No. Kad Pengenalan* 

921012000000

Kata Laluan* 

Sahkan kata laluan

Maklumat Pegawai Kontraktor Untuk Dihubungi

Gelaran* 

Nama Wakil Syarikat*


Jawatan*

No. Telefon Pejabat*

03-3456789


No. Telefon Bimbit*

013-456789

Alamat Email* 

Maklumat Syarikat

Nama Syarikat*

No. SSM* 

1. BAGI PENGGUNA BAHARU, SILA ISIKAN MAKLUMAT BERKENAAN SYARIKAT.
2. BAGI PENGGUNA YANG TELAH MENDAFTAR SEBELUM INI, SILA KEMASKINI MAKLUMAT SYARIKAT ANDA SEKIRANYA TERDAPAT SEBARANG PERUBAHAN.
3. SILA PASTIKAN MAKLUMAT YANG DIMASUKKAN ADALAH BETUL BAGI MENGELAKKAN SEBARANG KESALAHAN SETELAH ANDA MENEKAN BUTANG PENGESAHAN DI BAHAGIAN AKUAN MAKLUMAT NANTI.
4. BAHAGIAN INI WAJIB DILENGKAPKAN SEPENUHNYA.

No. Kad Pengenalan* ?
00000000000

Kata Laluan* ?

Sahkan kata laluan

Nama Wakil Syarikat*
Amran Hassan Mahmud

Jawatan*
Pengarah Urusan

No. Telefon Pejabat*
03-55114344

No. Telefon Bimbit*
012-345789

Alamat Email* ?
testenterprise@gmail.com

Maklumat Syarikat

Nama Syarikat*
Abcd Enterprise

No. SSM* ?
1000000-h

alamat*

Level 18, Menara Bank Rakyat Shah Alam,

No. 1, Jalan Indah 14/8,

Seksyen 14, 40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

Poskod*
40000

Bandar*
Shah Alam

Negeri*
Selangor

[Kembali Login](#) [Daftar](#)

5. SCROLL KE BAWAH DAN ISI MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN. SETELAH SELESAI, SILA TEKAN BUTANG “DAFTAR”.

6. PASTIKAN MAKLUMAT SEPerti PENDAFTARAN ALAMAT EMAIL DAN KATALALUAN DIREKODKAN BAGI MEMUDAHKAN PENGGUNA MEMBUAT RUJUKAN PADA MASA HADAPAN.

7. BAHAGIAN INI WAJIB DILENGKAPKAN SEPENUHNYA.

MAKLUMAT SYARIKAT



Pengalaman Kerja

Modal / Equiti

Maklumat Kewangan

Aset Syarikat

Akuan Maklumat

Pilih Tender

Sejarah Pembelian

Tukar Katalaluan

Log Keluar

<<

Nama Syarikat*
Abcd Enterprise

Jenis Pendaftaran*
--Sila Pilih--

No. SSM*
1000000-h

Tarikh Penubuhan Syarikat*
dd/mm/yyyy

Jumlah Pekerja*
0

Jumlah Warganegara*
0

Jumlah Bukan Warganegara*
0

alamat*
Level 18, Menara Bank Rakyat Shah Alam,
No. 1, Jalan Indah 14/8,
Seksyen 14, 40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

Poskod*
40000

Bandar*
Shah Alam

Negeri*
Selangor

Maklumat Pegawai Kontraktor Untuk Dihubung

Gelaran*
Encik

Nama Wakil Syarikat*
Amran Hassan Mahmud

Sila masukkan Jawatan!*
Pengarah Urusan

No. Telefon Pejabat*
03-55114344

No. Faks*

No. Telefon Bimbit*
012-345789

Alamat Email*
testenterprise@gmail.com

Senarai Kakitangan Pengurusan

No.	Nama	Jawatan

Senarai Kakitangan Pentadbiran dan Operasi (Eksekutif, Kerani, Penyelia Kawasan, Pemandu Lori dan lain-lain)

No.	Nama	Jawatan

Senarai Kakitangan Am (Krew Kutipan dan Pembersihan)

No.	Nama	Jawatan	Warganegara	Negara	Nombor Kad Pengenalan or No. Passport

Sila klik "Kemaskini Maklumat" setelah selesai

1. BAGI MAKLUMAT YANG DIMERAHKAN, SILA TEKAN BUTANG TAMBAH DAN ISIKAN MAKLUMAT SEPERTI YANG TELAH DINYATAKAN. CARA-CARA MENGISI MAKLUMAT ADALAH SEPERTI HALAMAN SETERUSNYA.
2. PASTIKAN JUMLAH WARGANEGARA & JUMLAH BUKAN WARGANEGARA ADALAH SAMA DENGAN MAKLUMAT YANG DI ISI DI BAHAGIAN SENARAI KAKITANGAN PENGURUSAN, SENARAI KAKITANGAN PENTADBIRAN DAN OPERASI, & SENARAI KAKITANGAN AM.

Modal / Equiti ▲
Maklumat Kewangan ▲
Aset Syarikat ●
Akuan Maklumat ▲
Pilih Tender
Sejarah Pembelian
Tukar Katalaluan
Log Keluar

Nama Syarikat*
Abcd Enterprise

Jenis Pendaftaran*
--Sila Pilih--

No. SSM* ⓘ
1000000-h

Tarikh Penubuhan Syarikat*
dd/mm/yyyy

Jumlah Pekerja* ⓘ
0

Jumlah Warganegara*
0

Maklumat Pegawai Kontraktor Untuk Dihubung

Tambah Kakitangan Pengurusan

Nama*
Ahmad Idham Mahmud

Jawatan*
Ketua Operas

Batal Simpan

Negeri*
Selangor

Bandar*
Shah Alam

Sila masukkan Jawatan*
Pengarah Urusan

No. Telefon Bimbit*
012-345789

Alamat Email*
testenterprise@gmail.com

Tambah

Tambah

Tambah

No.	Nama	Jawatan	Warganegara	Negara	Nombor Kad Pengenalan or No. Passport
-----	------	---------	-------------	--------	---------------------------------------

Sila klik "Kemaskini Maklumat" setelah selesai

Kemaskini Maklumat Seterusnya

All rights reserved. Copyright © 2023 KDCB Waste Management Sdn Bhd (KDCBWM) | Webmail

Tambah Kakitangan Pengurusan

Nama*
Ahmad Idham Mahmud

Jawatan*
Ketua Operas

Batal Simpan

1
MASUKKAN NAMA DAN JAWATAN

2
TEKAN BUTANG SIMPAN






Senarai Kakitangan Pengurusan

Tambah

No.	Nama	Jawatan	
1	Ahmad Idham Mahmud	Pengarah Urusan	 
2	Kevin Lee	Ketua Jabatan Kewangan	 
3	Ali Rasul	Ketua Operasi	 
4	Surendran Ganesan	Ketua Jabatan Kenderaan	 

Senarai Kakitangan Pentadbiran dan Operasi (Eksekutif, Kerani, Penyelia Kawasan, Pemandu Lori dan lain-lain)

Tambah

No.	Nama	Jawatan	
1	Nur Hidayah Yahaya	Eksekutif Kewangan	 
2	Abdel Kadeer	Eksekutif Operasi	 
3	Sukri Ehsan	Kerani Operasi	 

Senarai Kakitangan Am (Krew Kutipan dan Pembersihan)

Tambah

No.	Nama	Jawatan	Warganegara	Negara	Nombor Kad Pengenalan or No. Passport	
1	Samiran Tukiran	Pekerja Pembersihan	False	Indonesia	0000000000	 
2	Rohman Iram	Pekerja Pembersihan	False	Indonesia	0000000000	 
3	Didik Budiar	Pekerja Pembersihan	False	Indonesia	0000000000	 
4	Khaleed Amir	Pekerja Pembersihan	False	Pakistan	0000000000	 
5	Jamal Abdil	Pekerja Pembersihan	True	Malaysia	0000000000	 

Sila klik "Kemaskini Maklumat" setelah selesai

Kemaskini Maklumat

Seterusnya

1. ULANGI LANGKAH INI DENGAN MENEKAN BUTANG **TAMBAH** BAGI MEMASUKKAN BILANGAN **SENARAI KAKITANGAN PENGURUSAN, SENARAI KAKITANGAN PENTADBIRAN DAN OPERASI & SENARAI KAKITANGAN AM.**
2. **BAHAGIAN INI WAJIB DILENGKAPKAN SEPENUHNYA.**
3. **SETELAH SELESAI, TELAH BUTANG **KEMASKINI MAKLUMAT** DAN TEKAN BUTANG **SETERUSNYA.****

MILIKAN TUNGGAL 103002h alamat
Tarikh Penubuhan Syarikat* 02-Sep-2023 Poskod* 40000 Bandar* shah alam
Jumlah Pekerja* 5 Jumlah Warganegara* 3 Jumlah Bukan Warganegara* 2 Negeri* Selangor

Maklumat Pegawai Kontraktor Untuk Dihubung

Gelaran* Encik Nama Wakil Syarikat* syarikat Sila masukkan Jawatan* jawatan
No. Telefon Pejabat* 0333333333 No. Fax (Sekiranya tiada, sila isi nombor '0')* 0 No. Telefon Bimbit* 0191234567 Alamat Email* aisarseven@gmail.com

Senarai Kakitangan Pengurusan

No.	Nama	Jawatan
1	test	manager

Senarai Kakitangan Pentadbiran dan Operasi (Eksekutif, Kerani, Penyelia Kawasan, Pemandu Lori dan lain-lain)*

No.	Nama	Jawatan
1	test	manager

Senarai Kakitangan Am (Krew Kutipan dan Pembersihan)*

No.	Nama	Jawatan	Warganegara	Negara	Nombor Kad Pengenalan or No. Passport
1	test	krew	Warganegara	Malaysia	000000000000
2	test	krew	Bukan warganegara	pakistan	632165132165416
3	TIADA	TIADA	Bukan warganegara	TIADA	0

DOKUMEN SOKONGAN



Dokumen Sokongan » Kontraktor

Sijil Akaun Pendaftaran* ⓘ

Choose File No file chosen

Sijil Suruhanjaya Syarikat* ⓘ

Choose File No file chosen

Pengesahan Pendaftaran UPEN* ⓘ

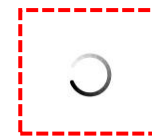
Choose File No file chosen

Penyata Bulanan* ⓘ

Choose File No file chosen

Carta Organisasi Senarai Pekerja* ⓘ

Choose File No file chosen



Semasa proses muat naik dokumen ini, **icon loading** akan terpapar. Sila tunggu sehingga **icon loading** ini hilang dan tekan butang **Kemaskini Maklumat**.

Sila klik "Kemaskini Maklumat" setelah selesai

[Kemaskini Maklumat](#)

[Seterusnya](#)

1. SILA SEDIAKAN SALINAN DOKUMEN YANG TELAH SIAP DI IMBAS (SCAN) DALAM BENTUK PDF.
2. SALINAN DOKUMEN YANG PERLU DIMUAT NAIK ADALAH SEPerti TURUTAN BERIKUT;
3. - SALINAN SIJIL KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (KKM) YANG MASIH DALAM TEMPOH SAH LAKU (DI IMBAS DALAM 1 PDF)
 - SALINAN SIJIL SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM) YANG MASIH DALAM TEMPOH SAH LAKU (DI IMBAS DALAM 1 PDF)
 - RESIT PENDAFTARAN SISTEM TENDER ONLINE SELANGOR 2.0 (UPEN) YANG MASIH DALAM TEMPOH SAH LAKU. (DI IMBAS DALAM 1 PDF)
 - PENYATA BANK SYARIKAT 3 BULAN TERKINI YANG TELAH DISAHKAN OLEH PIHAK BANK. (DI IMBAS DALAM 1 PDF. SAIZ TIDAK LEBIH 10MB)
 - CARTA ORGANISASI SYARIKAT, SENARAI PEKERJA DAN SALINAN LESEN GDL YANG SAH. (DI IMBAS DALAM 1 PDF)
4. TEKAN BUTANG **CHOOSE FILE** DAN MUAT NAIK SALINAN PDF DOKUMEN-DOKUMEN SEPerti YANG TELAH DINYATAKAN DI ATAS.



- Kontraktor
- Maklumat Syarikat ▲
- Dokumen Sokongan ▲
- Pengalaman Kerja ✓
- Modal / Equiti ▲
- Maklumat Kewangan ▲
- Aset Syarikat ✓
- Akuan Maklumat ▲
- Pilih Tender
- Sejarah Pembelian
- Tukar Katalaluan
- Log Keluar

Dokumen Sokongan » Kontraktor

Sijil Akaun Pendaftaran* ⓘ

Choose File KKM.pdf [Muat turun](#)

Sijil Suruhanjaya Syarikat* ⓘ

Choose File SSM.pdf [Muat turun](#)

Pengesahan Pendaftaran UPEN* ⓘ

Choose File RESIT UPEN TERKINI.pdf [Muat turun](#)

Penyata Bulanan* ⓘ

Choose File PENYATA BANK 3 BULAN TERKINI.pdf [Muat turun](#)

Carta Organisasi Senarai Pekerja* ⓘ

Choose File CARTA ORGANISASI DAN SENARAI PEKERJA.pdf [Muat turun](#)

Sila klik "Kemaskini Maklumat" setelah selesai

[Kemaskini Maklumat](#)

[Seterusnya](#)

Dokumen Sokongan



Successfully saved!



- PASTIKAN NAMA PADA SETIAP SALINAN DOKUMEN TERSEBUT TIDAK TERLALU PANJANG DAN TIADA SIMBOL.**
- SALINAN DOKUMEN YANG TELAH BERJAYA DIMUAT NAIK AKAN TERTERA *POP-UP* NOTIFIKASI DI BAHAGIAN ATAS SEBELAH KANAN DAN PAPARAN KOTAK HIJAU "MUAT TURUN".**
- SILA TEKAN BUTANG **KEMASKINI MAKLUMAT** BAGI MEMASTIKAN SALINAN DOKUMEN SELAMAT DIMUAT NAIK DAN TEKAN BUTANG **SETERUSNYA**.**

PENGALAMAN KERJA



- Kontraktor
- Maklumat Syarikat ▲
- Dokumen Sokongan ✓
- Pengalaman Kerja ✓
- Modal / Equiti ▲
- Maklumat Kewangan ▲
- Aset Syarikat ✓
- Akuan Maklumat ▲
- Pilih Tender
- Sejarah Pembelian
- Tukar Katalaluan
- Log Keluar

Pengalaman Kerja » Kontraktor

- Dokumen yang lebih dari 1 muka surat, sila scan semua muka surat tersebut dalam 1 pdf

 Pengalaman Kerja Syarikat yes no

1 BAGI PENGGUNA BAHARU, SILA PILIH BUTANG "YES" BAGI MELENGKAPKAN MAKLUMAT BERKENAAN PENGALAMAN KERJA

2 TEKAN BUTANG "TAMBAH" UNTUK MENGGISI MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA

[Tambah](#)

Maklumat Pengalaman Kerja Syarikat

No.	Kerja	Jenis Kontrak	Pemberi Kerja	Nilai Kontrak (RM)	Tarikh Perolehan Dokumen	Tempoh Kontrak	Bukti Surat Kerja

Sila klik "Kemaskini Maklumat" setelah selesai

[Kemaskini Maklumat](#)
[Seterusnya](#)

1. BAGI PENGGUNA BAHARU DAN MEMPUNYAI MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA YANG BERKAITAN, SILA IKUTI LANGKAH-LANGKAH DIATAS.
2. BAGI PENGGUNA YANG TELAH MENDAFTAR SEBELUM INI, SILA KEMASKINI MAKLUMAT DI BAHAGIAN PENGALAMAN KERJA DENGAN MENEKAN BUTANG "TAMBAH" DAN ISI MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN.
3. BAGI PENGGUNA YANG TIDAK MEMPUNYAI PENGALAMAN KERJA, SILA PILIH BUTANG "NO", TEKAN BUTANG "KEMASKINI MAKLUMAT" DAN TEKAN BUTANG "SETERUSNYA".
4. **SILA SEMAK KEMBALI DAN PASTIKAN MAKLUMAT YANG DIMASUKKAN ADALAH BETUL BAGI MENGELAKKAN SEBARANG KESALAHAN SETELAH ANDA MENEKAN BUTANG PENGESAHAN DI BAHAGIAN AKUAN MAKLUMAT NANTI.**
5. BAHAGIAN INI WAJIB DILENGKAPKAN SEPENUHNYA.

Hai, Selamat Datang TESTENTERPRISE@GMAIL.COM !

Kontraktor

Maklumat Syarikat ▲

Dokumen Sokongan ✓

Pengalaman Kerja ✓

Modal / Equiti ▲

Maklumat Kewangan ▲

Aset Syarikat ✓

Akuan Maklumat ▲

Pilih Tender

Sejarah Pembelian

Tukar Katalaluan

Log Keluar

←

Pengalaman Kerja » Kontraktor

- Dokumen yang lebih dari 1 muka surat, sila scan semua muka surat ters

Pengalaman Kerja Syarikat yes no

Maklumat Pengalaman Kerja Syarikat

No.	Kerja	Jenis Kontrak
1	Kerja-kerja kutipan sisa pepejal Zon 14 Majlis Perbandaran Kuala Langat	TENDER

Sila klik "Kemaskini Maklumat" setelah selesai

+ Tambah Maklumat Pengalaman Kerja Syarikat

Kerja*
Kerja-kerja kutipan sisa pepejal Zon 14 Majlis Perbandaran Kuala Langat

Jenis Kontrak*
TENDER

Pemberi kerja*
Majlis Perbandaran Kuala Langat

Tarikh Perolehan*
09/08/2023

Nilai Kontrak*
30000.00

Tempoh Kontrak*
36

Bukti surat tawaran kerja*
Choose File PENGALAMAN KERJA 01.pdf

The Bukti surat tawaran kerja field is required.

Batal Simpan

Tambah

Dokumen	Tempoh Kontrak	Bukti Surat Kerja
	36	

Kemaskini Maklumat Seterusnya

1. PASTIKAN NAMA PADA SALINAN DOKUMEN BUKTI SURAT TAWARAN KERJA **TIDAK TERLALU PANJANG DAN TIADA SIMBOL.**
2. SALINAN DOKUMEN MESTILAH DIDALAM FORMAT **PDF.**
3. TEMPOH KONTRAK HARUS DI ISI MENGIKUT JUMLAH **BULAN**
4. ULANGI LANGKAH INI BAGI MENAMBAH MAKLUMAT DAN MEMUAT NAIK SALINAN BUKTI SURAT TAWARAN KERJA.
5. BAHAGIAN INI WAJIB DILENGKAPKAN SEPENUHNYA.



- Kontraktor
- Maklumat Syarikat ▲
- Dokumen Sokongan ✓
- Pengalaman Kerja ✓
- Modal / Equiti ▲
- Maklumat Kewangan ▲
- Aset Syarikat ✓
- Akuan Maklumat ▲
- Pilih Tender
- Sejarah Pembelian
- Tukar Katalaluan
- Log Keluar

Pengalaman Kerja ✕

Successfully saved!

Pengalaman Kerja » Kontraktor

• Dokumen yang lebih dari 1 muka surat, sila scan semua muka surat tersebut dalam 1 pdf

Pengalaman Kerja Syarikat yes no

[Tambah](#)

No.	Kerja	Jenis Kontrak	Pemberi Kerja	Nilai Kontrak (RM)	Tarikh Perolehan Dokumen	Tempoh Kontrak	Bukti Surat Kerja	
1	Kerja-kerja kutipan sisa pepejal Zon 14 Majlis Perbandaran Kuala Langat	TENDER	Majlis Perbandaran Kuala Langat	30000.00	2023-08-09	36	Muat turun	✎ 🗑
2	Kerja-kerja Pembersihan Awam Zon 31 Majlis Bandaraya Subang Jaya	TENDER	Majlis Bandaraya Subang Jaya	45000.00	2022-11-28	36	Muat turun	✎ 🗑
3	Kerja-kerja Pembersihan Taman Permainan Majlis Bandaraya Shah Alam	TENDER	Majlis Bandaraya Shah Alam	48000.00	2018-01-30	84	Muat turun	✎ 🗑

Sila klik "Kemaskini Maklumat" setelah selesai

[Kemaskini Maklumat](#) [Seterusnya](#)

1. MAKLUMAT YANG DIISI DAN SALINAN DOKUMEN YANG TELAH BERJAYA DIMUAT NAIK AKAN TERTERA **POP-UP** NOTIFIKASI DI BAHAGIAN ATAS SEBELAH KANAN DAN PAPARAN KOTAK HIJAU "MUAT TURUN".
2. SILA TEKAN BUTANG **KEMASKINI MAKLUMAT** BAGI MEMASTIKAN MAKLUMAT YANG DIISI DAN SALINAN DOKUMEN SELAMAT DIMUAT NAIK DAN TEKAN BUTANG **SETERUSNYA**.

MODAL / EKUITI



Modal / Equiti » Kontraktor

1 **MASUKKAN JUMLAH AMAUN MODAL BERBAYAR / EKUITI PEMILIK.**

Modal Berbayar / Equiti Pemilik (RM)

Tambah

Modal / Equiti					
No.	Nama	No. Kad Pengenalan	Peratusan Pegangan (%)	Nilai (RM)	Kelayakan Akademik

Sila klik "Kemaskini Maklumat" setelah selesai

Kemaskini Maklumat Seterusnya

2 **SETELAH JUMLAH AMAUN DIMASUKKAN, BUTANG TAMBAH AKAN TERPAPAR. SILA TEKAN BUTANG TAMBAH BAGI MELENGKAPKAN MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN.**

Hai, Selamat Datang TESTENTERPRISE@GMAIL.COM !

Kontraktor

Maklumat Syarikat ▲

Dokumen Sokongan ✓

Pengalaman Kerja ✓

Modal / Equiti ▲

Maklumat Kewangan ▲

Aset Syarikat ✓

Akuan Maklumat ▲

Pilih Tender

Sejarah Pembelian

Tukar Katalaluan

Log Keluar

Modal / Equiti » Kontraktor

Modal Berbayar / Equiti Pemilik (RM) 1000000.00

Modal / Equiti		
No.	Nama	No. Kad Peng
1		

Sila klik "Kemaskini Maklumat" setelah selesai

+ Tambah Modal and Equity

Nama*
Noraini Majid

Peratusan*
50

Nilai*
500000

NRIC*
770105105366

Kelayakan akademik*
Bachelor of Science (Hons.) Biology

Batal Simpan

Tambah

Kemaskini Maklumat Seterusnya

1. ULANGI LANGKAH INI BAGI MENAMBAH MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN
2. BAHAGIAN INI WAJIB DILENGKAPKAN SEPENUHNYA.







- Kontraktor
- Maklumat Syarikat ▲
- Dokumen Sokongan ✓
- Pengalaman Kerja ✓
- Modal / Equiti ▲
- Maklumat Kewangan ▲
- Aset Syarikat ✓
- Akuan Maklumat ▲
- Pilih Tender
- Sejarah Pembelian
- Tukar Katalaluan
- Log Keluar

Modal / Equiti X
Successfully saved!

Modal / Equiti » Kontraktor

Modal Berbayar / Equiti Pemilik (RM)

Tambah

Modal / Equiti						
No.	Nama	No. Kad Pengenalan	Peratusan Pegangan (%)	Nilai (RM)	Kelayakan Akademik	
1	Noraini Majid	770105105366	50.00	500000.00	Bachelor of Science (Hons.) Biology	 
2	Ahmad Idham Zainuddin	670207107743	50.00	500000.00	Bachelor of Information Science (Hons) Library Management	 

Sila klik "Kemaskini Maklumat" setelah selesai

[Kemaskini Maklumat](#) [Seterusnya](#)

1. MAKLUMAT YANG TELAH BERJAYA DILENGKAPKAN AKAN TERTERA **POP-UP** NOTIFIKASI DI BAHAGIAN ATAS SEBELAH KANAN.
2. SILA TEKAN BUTANG **KEMASKINI MAKLUMAT** BAGI MEMASTIKAN MAKLUMAT YANG DIISI SELAMAT DIMUAT NAIK DAN TEKAN BUTANG **SETERUSNYA**.

MAKLUMAT KEWANGAN



- Kontraktor
- Maklumat Syarikat ▲
- Dokumen Sokongan ✓
- Pengalaman Kerja ✓
- Modal / Equiti ✓
- Maklumat Kewangan ▲
- Aset Syarikat ✓
- Akaun Maklumat ▲
- Pilih Tender
- Sejarah Pembelian
- Tukar Katalaluan
- Log Keluar

Maklumat Kewangan » Kontraktor

Default Maklumat Kewangan ID

Tambah

Maklumat Kewangan Syarikat

No.	Nama Bank	No. Akaun Bank	Akaun Bank yang Ditetapkan	Tarikh Baki Bulan Pertama	Baki Akhir Bulan Pertama	Tarikh Baki Bulan Kedua	Baki Akhir Bulan Kedua	Tarikh Baki Bulan Ketiga	Baki Akhir Bulan Ketiga	Purata Baki Terakhir

Sila klik "Kemaskini Maklumat" setelah selesai

Kemaskini Maklumat

Seterusnya

1. SILA TEKAN BUTANG **TAMBAH** BAGI MELENGKAPKAN MAKLUMAT KEWANGAN.
2. BAHAGIAN INI WAJIB DILENGKAPKAN SEPENUHNYA.

Hai, Selamat Datang TESTENTERPRISE@GMAIL.COM !

Kontraktor

Maklumat Syarikat ▲

Dokumen Sokongan ✓

Pengalaman Kerja ✓

Modal / Equiti ✓

Maklumat Kewangan ▲

Aset Syarikat ✓

Akaun Maklumat ▲

Pilih Tender

Sejarah Pembelian

Tukar Katalaluan

Log Keluar

Maklumat Kewangan > Kontraktor



Default Maklumat Kewangan ID

Maklumat Kewangan Syarikat

No.	Nama Bank	No. Akaun Bank	Akaun Ditetapkan
1			F

Sila klik "Kemaskini Maklumat" setelah selesai

Tambah

Tarikh Baki Bulan Ketiga	Baki Akhir Bulan Ketiga	Purata Baki Terakhir	
	0	0	 

Kemaskini Maklumat Seterusnya

Tambah Maklumat Kewangan Syarikat

Nama bank*

Maybank Berhad


Akaun bank*


123456789098


* Akaun yang ditetapkan

Akaun ini akan digunakan oleh KDEBWM untuk semua traksaksi

* Tarikh*

01/06/2023 

01/07/2023 

01/08/2023 

* Baki terakhir 3 bulan terkini*

70,000.00

90,000.00

60,000.00

Purata baki terakhir*

73,333.00

Batal Simpan

1. MASUKKAN MAKLUMAT SEPERTI YANG TERTERA DI DALAM GAMBAR TERSEBUT.
2. TEKAN BUTANG **SIMPAN** SETELAH SEMUA MAKLUMAT LENGKAP DIISI.
3. BAHAGIAN INI WAJIB DILENGKAPKAN SEPENUHNYA.





- Kontraktor
- Maklumat Syarikat ✓
- Dokumen Sokongan ✓
- Pengalaman Kerja ✓
- Modal / Equiti ✓
- Maklumat Kewangan ⚠
- Aset Syarikat ✓
- Akuan Maklumat ⚠
- Pilih Tender
- Sejarah Pembelian
- Tukar Katalaluan
- Log Keluar

Maklumat Kewangan » Kontraktor

Default Maklumat Kewangan ID

Tambah

Maklumat Kewangan Syarikat

No.	Nama Bank	No. Akaun Bank	Akaun Bank yang Ditetapkan	Tarikh Baki Bulan Pertama	Baki Akhir Bulan Pertama	Tarikh Baki Bulan Kedua	Baki Akhir Bulan Kedua	Tarikh Baki Bulan Ketiga	Baki Akhir Bulan Ketiga	Purata Baki Terakhir	
1	Maybank Berhad	123456789098	True	01-06-2023	70000.00	01-07-2023	90000.00	01-08-2023	60000.00	73333.00	 

Sila klik "Kemaskini Maklumat" setelah selesai

Kemaskini Maklumat

Seterusnya

Maklumat Kewangan



Successfully saved!

1. MAKLUMAT YANG TELAH BERJAYA DILENGKAPKAN AKAN TERTERA *POP-UP* NOTIFIKASI DI BAHAGIAN ATAS SEBELAH KANAN.
2. SILA TEKAN BUTANG **KEMASKINI MAKLUMAT** BAGI MEMASTIKAN MAKLUMAT YANG DIISI SELAMAT DIMUAT NAIK DAN TEKAN BUTANG **SETERUSNYA**.
3. **SILA SEMAK KEMBALI DAN PASTIKAN MAKLUMAT YANG DIMASUKKAN ADALAH BETUL BAGI MENGELAKKAN SEBARANG KESALAHAN SETELAH ANDA MENEKAN BUTANG PENGESAHAN DI BAHAGIAN AKUAN MAKLUMAT NANTI.**

ASET SYARIKAT



- Kontraktor
- Maklumat Syarikat ✓
- Dokumen Sokongan ✓
- Pengalaman Kerja ✓
- Modal / Equiti ✓
- Maklumat Kewangan ✓
- Aset Syarikat ✓
- Akuan Maklumat ⚠
- Pilih Tender
- Sejarah Pembelian
- Tukar Katalaluan
- Log Keluar

Aset Syarikat » Kontraktor

- Dokumen yang lebih dari 1 muka surat, sila scan semua muka surat tersebut dalam 1 pdf

* Aset Syarikat yes no

Tambah

Maklumat Aset Syarikat

No.	Jenis Aset	No. Pendaftaran Kenderaan	Tarikh Beli Aset & Jangka Hayat	Aset Syarikat & Pemilikan	Tempat Disimpan	Box Lokasi Depoh	Zon & Jarak	Bukti Aset

Sila klik "Kemaskini Maklumat" setelah selesai

Kemaskini Maklumat

Seterusnya

1. DI BAHAGIAN ASET SYARIKAT, SILA PILIH CHECK BOX "YES" DAN TEKAN BUTANG TAMBAH BAGI MEMASUKKAN MAKLUMAT BERKENAAN ASET SYARIKAT, MANAKALA "NO" JIKA TIADA MAKLUMAT.
2. BAHAGIAN INI WAJIB DILENGKAPKAN SEPENUHNYA.

Kontraktor

Maklumat Syarikat ✓

Dokumen Sokongan ✓

Pengalaman Kerja ✓

Modal / Equiti ✓

Maklumat Kewangan ✓

Aset Syarikat ✓

Akuan Maklumat ⚠

Pilih Tender

Sejarah Pembelian

Tukar Katalaluan

Log Keluar

«

Aset Syarikat » Kontraktor

• Dokumen yang lebih dari 1 muka surat, sila...

* Aset Syarikat yes no

Maklumat Aset Syarikat

No.	Jenis Aset	No. Per Kenda
1	Lori Kompaktor	ABCD1234

Sila klik "Kemaskini Maklumat" setelah selesai

All rights reserved. Copyright © 2023 KDEB Waste Management Sdn Bhd (KDEBWM). [Web](#)

Tambah Maklumat Aset Syarikat

Jenis Aset* Lain-lain jenis* Nombor Pendaftaran Kenderaan*

Tarikh Beli Aset* Tahun

Pemilikan* SENDIRI SEWA

Tempat Disimpan*

Alamat Lokasi Depoh*

Bukti Aset* GERAN LORI 01.pdf RORO-1.jpg

The Bukti Aset field is required. The Gambah depoh field is required.

Jarak antara depoh simpanan lori ke kawasan perkhidmatan (km)*

Zon

Jarak Antara Depoh dan Zon (KM)

Tambah 5 new jarak

Tambah

Bukti Aset

Kemaskini Maklumat

1. SILA LENGKAPKAN MAKLUMAT SEPerti YANG TELAH DINYATAKAN.
2. FORMAT DOKUMEN BAGI BUKTI ASET ADALAH PDF DAN SAIZ TIDAK MELEBIHI 2MB.
3. FORMAT DOKUMEN GAMBAR DEPOH ADALAH JPG, JPEG ATAU PNG DAN SAIZ TIDAK MELEBIHI 2MB.
4. BAGI JARAK ANTARA DEPOH SIMPANAN LORI KE KAWASAN PERKHIDMATAN (KM), PENGGUNA HARUS MENGISI MAKLUMAT ZON DAN JARAK YANG AKAN DIBIDA. UNTUK SENARAI ZON, PENGGUNA BOLEH MERUJUK SENARAI ZON PADA KENYATAAN TENDER TERKINI YANG TELAH DISIARKAN. TEKAN BUTANG TAMBAH SEKIRANYA PENGGUNA INGIN MENAMBAH BIDAAN ZON.
5. TEKAN BUTANG **SIMPAN** SETELAH SELESAIKAN MAKLUMAT DI BAHAGIAN INI.



- Kontraktor
- Maklumat Syarikat
- Dokumen Sokongan
- Pengalaman Kerja
- Modal / Equiti
- Maklumat Kewangan
- Aset Syarikat
- Akuan Maklumat
- Pilih Tender
- Sejarah Pembelian
- Tukar Katalaluan
- Log Keluar

Aset Syarikat ✕

Successfully saved!

Aset Syarikat » Kontraktor

- Dokumen yang lebih dari 1 muka surat, sila scan semua muka surat tersebut dalam 1 pdf

* Aset Syarikat yes no

[Tambah](#)

Maklumat Aset Syarikat										
No.	Jenis Aset	No. Pendaftaran Kenderaan	Tarikh Beli Aset & Jangka Hayat	Aset Syarikat & Pemilikan	Tempat Disimpan	Box Lokasi Depoh	Zon & Jarak		Bukti Aset	
1	Lori Kompaktor	ABCD1234	10-11-2021 2 tahun	SENDIRI	DEPOH PERSENDIRIAN	Jalan Dato Yusof Shahbudin 19, Taman Sentosa, 41200, Selangor Darul Ehsan	Zon	Jarak Antara Depoh dan Zon (KM)	<div style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Muat Turun</div>	<div style="display: flex; gap: 10px;"> ✎ 🗑️ </div>
	Zon 1	5								
	Zon 2	7								

Sila klik "Kemaskini Maklumat" setelah selesai

Kemaskini Maklumat

Seterusnya

- MAKLUMAT YANG TELAH BERJAYA DILENGKAPKAN AKAN TERTERA **POP-UP** NOTIFIKASI DI BAHAGIAN ATAS SEBELAH KANAN.
- SILA TEKAN BUTANG **TAMBAH** SEKIRANYA PENGGUNA INGIN MENAMBAH MAKLUMAT BERKENAAN ASET SYARIKAT.
- SILA TEKAN BUTANG **KEMASKINI MAKLUMAT** BAGI MEMASTIKAN MAKLUMAT YANG DIISI SELAMAT DIMUAT NAIK DAN TEKAN BUTANG **SETERUSNYA**.

AKUAN MAKLUMAT



Kontraktor

- Maklumat Syarikat ⚠
- Dokumen Sokongan ⚠
- Pengalaman Kerja ✓
- Modal / Equiti ⚠
- Maklumat Kewangan ⚠
- Aset Syarikat ✓
- Pilih Tender
- Sejarah Pembelian
- Akuan Maklumat ⚠
- Tukar Katalaluan
- Log Keluar



Akuan Maklumat >> Kontraktor

PENTING!! SILA BACA ARAHAN INI DENGAN TELITI.

- Sila pastikan semua maklumat lengkap diisi dan dokumen yang diperlukan dimuat naik sebelum menghantar dokumen tender.
- Semasa tarikh memuat naik dokumen tender, Pembida hanya perlu memuat naik dokumen tender sahaja. Dokumen profil syarikat tidak perlu disertakan sekali.
- **Sila periksa semula maklumat syarikat & dokumen yang telah dimuat naik sebelum menekan butang hantar. Sekiranya pihak syarikat ingin mengemaskini semula maklumat syarikat, sila *untick* kotak pengesahan maklumat, tekan butang hantar dan teruskan mengisi maklumat tersebut. Setelah kemaskini maklumat dilakukan, sila *tick* kembali kotak pengesahan dan tekan butang hantar semula.**
- KDEBWM berhak sepenuhnya untuk menolak dokumen tender yang tidak lengkap, mengemukakan maklumat palsu dan /atau melalui penipuan dan gagal mengikut terma yang ditetapkan. Keputusan KDEBWM adalah muktamad.

Dengan ini mengesahkan segala maklumat yang telah diberikan adalah benar.

1

SETELAH KESEMUA MAKLUMAT DAN DOKUMEN LENGKAP DIISI DAN DI MUAT NAIK, SILA TEKAN BUTANG PENGESAHAN INI.

Hantar

2

SILA TEKAN BUTANG "HANTAR" SETELAH KESEMUA MAKLUMAT SYARIKAT LENGKAP DIISI DAN DOKUMEN YANG BETUL DI MUAT NAIK.

1. **SILA PASTIKAN ANDA MEMBACA ARAHAN DIBAHAGIAN INI DENGAN TELITI.**
2. **PENGGUNA DINASIHATKAN AGAR MELENGKAPKAN BAHAGIAN AKUAN MAKLUMAT INI SETELAH SEMUA MAKLUMAT SYARIKAT LENGKAP DAN BETUL SERTA DOKUMEN TENDER SIAP DIMUAT NAIK.**

PILIH TENDER



Pilih Tender » Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)

 <p>[TESTING] KDEBWM TENDER</p>	 <p>Majlis Bandaraya Petaling Jaya Fasa 5-11 Pembersihan Awam 13 Zon (Done)</p>	 <p>Majlis Bandaraya Petaling Jaya Pembersihan Awam 22 Zon (Fasa 2, 3 dan 4) (Done)</p>	 <p>Majlis Bandaraya Shah Alam - Pembersihan Awam - 88 Zon (Done)</p>	 <p>Majlis Bandaraya Shah Alam Kutipan Domestik - 1 Zon</p>
--	--	---	--	--

Tender » Senarai Tender yang telah dipilih

Panduan:

Klik pada "tender Dokumen" untuk melihat maklumat terperinci senarai tender yang dipilih

Klik pada "Cetak Slip" untuk mencetak slip tender

Cart pembelian anda kosong.

Bayar Semua

1. SILA TEKAN LOGO PBT UNTUK MEMILIH MELIHAT DAN MEMILIH SENARAI TENDER YANG DITAWARKAN.

Pilih Tender » Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)

Panduan:
 Klik pada butang "Kemaskini" untuk sahkan pilihan tender.
 Klik pada butang "Kembali" untuk kembali pada Halaman Utama.

Tender listing

Senarai Tender					
No.	No. Tender	Zon	Nama Tender	Harga (RM)	Pilih
1	TESTING/KDEBWM/TESTING/TESTING-01/09/2021: ZON 03	Zon 3	Tajuk	RM 200.00	<input checked="" type="checkbox"/>
2	TESTING/KDEBWM/TESTING/TESTING-01/09/2021: ZON 02	Zon 2	Tajuk	RM 200.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Sila klik "Kemaskini Maklumat" setelah selesai

Pergi ke Cart
Kemaskini Maklumat

1. SILA PILIH SENARAI TENDER YANG DITAWARKAN MELALUI **KOTAK CHECK BOX** DISEBELAH KANAN.
2. **TEKAN BUTANG "KEMASKINI MAKLUMAT"** SETELAH MEMILIH TENDER. POPUP NOTIFIKASI PILIHAN TENDER YANG DIPILIH AKAN TERPAPAR DI BAHAGIAN ATAS KANAN SETELAH BUTANG **"KEMASKINI MAKLUMAT"** DITEKAN.
3. **TEKAN "PERGI KE CART"** UNTUK KEMBALI KE HALAMAN DEPAN PILIH TENDER.

Pilih Tender » Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)



[TESTING] KDEBWM TENDER



Majlis Bandaraya Petaling Jaya
Fasa 5-11 Pembersihan Awam 13
Zon (Done)



Majlis Bandaraya Petaling Jaya
Pembersihan Awam 22 Zon (Fasa
2, 3 dan 4) (Done)



Majlis Bandaraya Shah Alam -
Pembersihan Awam - 88 Zon
(Done)



Majlis Bandaraya Shah Alam
Kutipan Domestik - 1 Zon



Tender » Senarai Tender yang telah dipilih

Panduan:

Klik pada "tender Dokumen" untuk melihat maklumat terperinci senarai tender yang dipilih

Klik pada "Cetak Slip" untuk mencetak slip tender

Senarai Tender

No.	Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)	Jumlah Harga Tender (RM)	Status	Padam
1	TESTING/KDEBWM/TESTING/TESTING-01/09/2021: ZON 03	RM 200.00	BELUM BAYAR	
2	TESTING/KDEBWM/TESTING/TESTING-01/09/2021: ZON 02	RM 200.00	BELUM BAYAR	

Bayar Semua

1. TENDER YANG TELAH DIPILIH AKAN TERPAWAR PADA SENARAI TENDER.
2. PENGGUNA BOLEH MEMADAM TENDER YANG DIPILIH DENGAN MENEKAN BUTANG PADAM DI BAHAGIAN KANAN PILIHAN TENDER TERSEBUT DAN MENGULANGI SEMULA PROSES PILIHAN TENDER.
3. SILA TEKAN BUTANG **BAYAR SEMUA** BAGI MENERUSKAN PROSES BAYARAN SECARA ATAS TALIAN.

PEMBAYARAN SECARA ATAS TALIAN

Pilih Tender » Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)



Tender » Senarai Tender yang telah dipilih

Panduan:

Klik pada "tender Dokumen" untuk melihat maklumat terperinci senarai tender yang dipilih

Klik pada "Cetak Slip" untuk mencetak slip tender

Senarai Tender

No.	Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)	Jumlah Harga Tender (RM)	Status	Padam
1	TESTING/KDEBWM/TESTING/TESTING-01/09/2021: ZON 03	RM 200.00	BELUM BAYAR	
2	TESTING/KDEBWM/TESTING/TESTING-01/09/2021: ZON 02	RM 200.00	BELUM BAYAR	

Bayar Semua

1. SETELAH MEMILIH TENDER, SILA TEKAN BUTANG **BAYAR SEMUA** UNTUK MEMBUAT PEMBAYARAN SECARA ATAS TALIAN.
2. SILA PERIKSA NOMBOR RUJUKAN TENDER DAN ZON YANG DIPILIH BAGI MENGELAKKAN KESILAPAN.

- Kontraktor
- Maklumat Syarikat ✓
- Dokumen Sokongan ✓
- Pengalaman Kerja ✓
- Modal / Equiti ✓
- Maklumat Kewangan ✓
- Aset Syarikat ✓
- Akuan Maklumat ⚠
- Pilih Tender
- Sejarah Pembelian
- Tukar Katalaluan
- Log Keluar
- ⏪

Ringkasan Pesanan » Pembayaran Tender

Tender yang perlu dibayar

TESTING/KDEBWM/TESTING/TESTING-01/09/2021: ZON 03	RM 200.00
TESTING/KDEBWM/TESTING/TESTING-01/09/2021: ZON 02	RM 200.00
Total tax:	RM 24.00
Total (incl. tax)	RM 424.00

Kaedah Pembayaran

Stripe

Bayar

1. RINGKASAN PEMBAYARAN DAN JUMLAH PEMBAYARAN TERMASUK 6% CUKAI SST BAGI TENDER YANG DIPILIH AKAN DIPAPARKAN SEBELUM PEMBAYARAN SECARA ATAS TALIAN DILAKSANAKAN.
2. SILA PERIKSA NOMBOR RUJUKAN TENDER YANG TELAH DIPILIH BAGI MENGEKALKAN KESILAPAN.
3. TERDAPAT DUA KAEDAH PEMBAYARAN SECARA ATAS TALIAN IAITU PEMBAYARAN SECARA **FPX** DAN **CARD** (RUJUK GAMBAR SETERUSNYA UNTUK KAEDAH PEMBAYARAN)
4. SILA TEKAN BUTANG “**BAYAR**” BAGI MENERUSKAN PEMBAYARAN SECARA ATAS TALIAN.

1

PEMBAYARAN MENGGUNAKAN KAEDAH FPX (FINANCIAL PROCESS EXCHANGE)



BUTANG KEMBALI KE HALAMAN RINGKASAN PEMBAYARAN SEBELUM PEMBAYARAN DIBUAT

Contact information

Email

testenterprise@gmail.com

1

Payment method



FPX

2

FPX Bank



RHB Bank



3

Name

Noraini Majid

4

Pay



5

1. PENGGUNA BOLEH MEMILIH KAEDAH PEMBAYARAN SAMADA MELALUI FPX ATAU CARD.
2. BAGI KAEDAH PEMBAYARAN MELALUI **FPX (FINANCIAL PROCESS EXCHANGE)**;
 - SILA MASUKKAN **BUTIRAN EMAIL**
 - PILIH KAEDAH PEMBAYARAN **FPX**
 - **PILIH BANK** UNTUK MEMBUAT PEMBAYARAN
 - MASUKKAN **NAMA** PENUH
3. TEKAN BUTANG **PAY** UNTUK TERUS MEMBUAT PEMBAYARAN MELALUI BANK YANG TELAH DIPILIH.
4. PENGGUNA BOLEH MENEKAN BUTANG KEMBALI JIKA INGIN KE HALAMAN RINGKASAN PEMBAYARAN.

1

PEMBAYARAN MENGGUNAKAN KAEDAH **CARD**

Your order

MYR 212.00

KDEBWM/MPK/KDK-01/10/2023: ZON KDK 07

Powered by **stripe** | [Terms](#) [Privacy](#)

1. BAGI KAEDAH PEMBAYARAN MELALUI **CARD**;
 - SILA MASUKKAN **BUTIRAN EMAIL**
 - PILIH KAEDAH PEMBAYARAN **CARD**
 - MASUKKAN **INFORMASI KAD** SEPERTI YANG TERTERA
 - MASUKKAN **NAMA** PENUH
3. TEKAN BUTANG **PAY** UNTUK TERUS MEMBUAT PEMBAYARAN

Email

testenterprise@gmail.com

1

Payment method

FPX

Card

2

Card information

XXXXXXXXXXXXXXXX

VISA

02 / 24

XXX

15

3

Name on card

Noraini Majid

4

Country or region

Malaysia

▼

5

Securely save my information for 1-click checkout

Enter your phone number to create a Link account and pay faster on KDEB Waste Management Sdn. Bhd and everywhere Link is accepted.

012-345 6789

Optional

[link](#) · [More info](#)

Pay



6

- Kontraktor
- Maklumat Syarikat ✓
- Dokumen Sokongan ✓
- Pengalaman Kerja ✓
- Modal / Equiti ✓
- Maklumat Kewangan ✓
- Aset Syarikat ✓
- Akuan Maklumat ⚠
- Pilih Tender
- Sejarah Pembelian
- Tukar Katalaluan
- Log Keluar
- ⏪



BERJAYA

Pembayaran anda adalah berjaya. Anda boleh muat turun tender dokumen di Sejarah Pembelian.

[Pergi ke Sejarah Pembelian](#)

1. **SETELAH PEMBAYARAN BERJAYA DILAKUKAN, SILA KE HALAMAN SEJARAH PEMBELIAN UNTUK MEMUAT TURUN DOKUMEN TENDER YANG TELAH DIBELI.**
2. **SILA ULANGI LANGKAH INI SEKIRANYA PENGGUNA INGIN MEMILIH TENDER YANG LAIN.**

MUAT TURUN DOKUMEN TENDER



- Kontraktor
- Maklumat Syarikat ✓
- Dokumen Sokongan ✓
- Pengalaman Kerja ✓
- Modal / Equiti ✓
- Maklumat Kewangan ✓
- Aset Syarikat ✓
- Akuan Maklumat ⚠
- Pilih Tender
- Sejarah Pembelian
- Tukar Katalaluan
- Log Keluar
- <<

Sejarah Pembelian » Tender Pembayaran

Senarai Sejarah Pembayaran						
Muat turun Dokumen Tender	Order Item(s)	Tarikh Order	Jumlah Harga Order	Status	Nombor Slip Invoice	Cetak Slip Invoice
91	• KDEBWM/MPK/KDK-01/10/2023: ZON KDK 01	01-09-2023 13:44 PTG	RM 212.00	BARU		
79	• KDEBWM/MPK/KDK-01/10/2023: ZON KDK 01	01-09-2023 09:57 PG	RM 212.00	TELAH DIBAYAR	000079-TENDER	Cetak Slip
77	• KDEBWM/MPK/KDK-01/10/2023: ZON KDK 07	01-09-2023 09:45 PG	RM 212.00	TELAH DIBAYAR	000077-TENDER	Cetak Slip
75	• KDEBWM/MPK/KDK-01/10/2023: ZON KDK 01 • KDEBWM/MPK/KDK-01/10/2023: ZON KDK 02	01-09-2023 09:40 PG	RM 424.00	TELAH DIBAYAR	000075-TENDER	Cetak Slip
73	• TESTING/KDEBWM/TESTING/TESTING-01/09/2021: ZON 03 • TESTING/KDEBWM/TESTING/TESTING-01/09/2021: ZON 02	31-08-2023 15:04 PTG	RM 424.00	BARU		

1

PAUTAN KE HALAMAN MUAT TURUN DOKUMEN TENDER

1. DOKUMEN TENDER YANG TELAH BERJAYA DIBELI BOLEH DIMUAT TURUN PADA BAHAGIAN “**MUAT TURUN DOKUMEN TENDER**”.
2. SILA TEKAN BUTANG **CETAK SLIP** BAGI BUKTI PEMBELIAN UNTUK SETIAP DOKUMEN TENDER YANG TELAH BERJAYA DIBELI.

- Kontraktor
- Maklumat Syarikat ✓
- Dokumen Sokongan ✓
- Pengalaman Kerja ✓
- Modal / Equiti ✓
- Maklumat Kewangan ✓
- Aset Syarikat ✓
- Akuan Maklumat ⚠
- Pilih Tender
- Sejarah Pembelian
- Tukar Katalaluan
- Log Keluar

Butiran Pesanan

- Order number: 75
- Status: TELAH DIBAYAR
- Is paid: True
- Total price: RM 424.00

Senarai Order Details									
No.	Order ID	Tender	Jumlah Harga Tender (RM)	Muat Turun Tender	Muat Turun Sampai Tarikh	Jumlah Keseluruhan Sebulan (RM)	Muat Naik Tender File *		Tarikh Tender Tutup
1	75	KDEBWM/MPK/KDK-01/10/2023: ZON KDK 01	RM 200.00		01-01-2024 10:00 PG	0.00	Choose File	No file chosen	01-01-2024 10:00 PG
2	75	KDEBWM/MPK/KDK-01/10/2023: ZON KDK 02	RM 200.00		01-01-2024 10:00 PG	0.00	Choose File	No file chosen	01-01-2024 10:00 PG

Sila klik "Kemaskini Maklumat" setelah selesai [Kemaskini Maklumat](#)

MUAT TURUN DOKUMEN TENDER

1. DI HALAMAN BUTIRAN PESAN INI, PENGGUNA BOLEH MEMUAT TURUN DAN MENCETAK DOKUMEN TENDER YANG TELAH DI BELI.
2. SILA ISI MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN DI DALAM DOKUMEN TENDER TERSEBUT DENGAN LENGKAP.



**MUAT NAIK DOKUMEN
TENDER DAN MENGGISI JUMLAH
KESELURUHAN SEBULAN**

Kontraktor

Maklumat Syarikat ✓

Dokumen Sokongan ✓

Pengalaman Kerja ✓

Modal / Equiti ✓

Maklumat Kewangan ✓

Aset Syarikat ✓

Akuan Maklumat ⚠

Pilih Tender

Sejarah Pembelian

Tukar Katalaluan

Log Keluar

⏪

Butiran Pesanan

- Order number: 75
- Status: TELAH DIBAYAR
- Is paid: True
- Total price: RM 424.00

Senarai Order Details

No.	Order ID	Tender	Jumlah Harga Tender (RM)	Muat Turun Tender	Muat Turun Sampai Tarikh	Jumlah Keseluruhan Sebulan (RM)	Muat Naik Tender File * ⓘ	Tarikh Tender Tutup
1	75	KDEBWM/MPK/KDK-01/10/2023: ZON KDK 01	RM 200.00	Download	01-01-2024 10:00 PG	56,000.00	Choose File DOKUMEN TE...M KDK 01.pdf	01-01-2024 10:00 PG
2	75	KDEBWM/MPK/KDK-01/10/2023: ZON KDK 02	RM 200.00	Download	01-01-2024 10:00 PG	73,000.00	Choose File DOKUMEN TE...M KDK 02.pdf	01-01-2024 10:00 PG

Sila klik "Kemaskini Maklumat" setelah selesai

RINGKASAN HARGA TENDER
KDEBWM/MPK/KDK-01/10/2023: ZON KDK 01

RINGKASAN KADAR HARGA			
BIL	ITEM/PERKARA	JUMLAH SEBULAN (RM)	JUMLAH 84 BULAN (RM)
1.	Jumlah harga dari Jadual 1		
2.	Jumlah harga dari Jadual 2		
3.	Jumlah harga dari Jadual 3		
4.	Jumlah harga dari Jadual 4		
5.	Jumlah harga dari Jadual 5		
6.	Jumlah harga dari Jadual 6		
7.	Jumlah harga dari Jadual 7		
JUMLAH KESELURAHAN		56,000.00	

Harga bulanan ini WAJIB dimasukkan ke dalam sistem tender atas talian sebelum tarikh tutup tender.

RINGGIT MALAYSIA :
(Jumlah dari Jadual 1 Hingga 7)
(84 BULAN)

1

MASUKKAN HARGA JUMLAH KESELURUHAN SEBULAN

2

TEKAN BUTANG "CHOOSE FILE" DAN PILIH DOKUMEN TENDER YANG BETUL UNTUK DIMUAT NAIK

[Kemaskini Maklumat](#)

3

TEKAN BUTANG "KEMASKINI MAKLUMAT" SETELAH KESEMUA DOKUMEN TENDER DIMUAT NAIK.

- DOKUMEN TENDER YANG TELAH LENGKAP DIISI PERLU DIIMBAS (SCAN) DALAM FORMAT PDF DAN DIMUAT NAIK DI BAHAGIAN INI.
- SILA TEKAN BUTANG "CHOOSE FILE" DAN PILIH DOKUMEN TENDER YANG BETUL UNTUK DIMUAT NAIK.
- KAPASITI DOKUMEN TENDER YANG DIIMBAS (SCAN) HENDAKLAH TIDAK MELEBIHI 10MB.**
- DOKUMEN TENDER HENDAKLAH DIIMBAS (SCAN) BERMULA DARI MUKA SURAT HADAPAN SEHINGGA MUKA SURAT TERAKHIR.
- SETELAH DOKUMEN TENDER DIMUAT NAIK, SILA MASUKKAN NILAI JUMLAH KESELURUHAN SEBULAN PADA KOTAK TERSEBUT.
- SETELAH SELESAI, SILA TEKAN BUTANG "KEMASKINI MAKLUMAT".

-TAMAT-

