

MAKLUMAT TENDER

BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN KUTIPAN SAMPAH DOMESTIK DI BAWAH KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR (MPHS)

TARIKH JUALAN	: 2 ~ 3 JUN 2026 (9.00 PAGI – 5.00 PETANG)
KAEDAH JUALAN DAN PENGHANTARAN DOKUMEN	: SECARA ATAS TALIAN MELALUI SISTEM TENDER ATAS TALIAN (STAT) SEPENUHNYA
HARGA DOKUMEN	: RM200.00
TARIKH PENGHANTARAN	: SEHINGGA 8 JUN 2026 SEBELUM JAM 5.00 PETANG
TARIKH MULA KERJA	: 1 JULAI 2026

A DOKUMEN YANG PERLU DIMUAT NAIK DI DALAM SISTEM TENDER ATAS TALIAN

- ➔ SIJIL SSM YANG MASIH DALAM TEMPOH SAH LAKU
- ➔ SIJIL KKM YANG MASIH DALAM TEMPOH SAH LAKU (KOD BIDANG : 221002 & 221003)
- ➔ SALINAN RESIT PENDAFTARAN/PEMBAHARUAN UPEN NEGERI SELANGOR YANG SAH
- ➔ GERAN LORI ATAU SURAT SEWA LORI YANG BERKAITAN
- ➔ BUKTI TAWARAN KERJA YANG BERKAITAN
- ➔ PENYATA BANK SYARIKAT 3 BULAN TERKINI YANG DISAHKAN OLEH PIHAK BANK
- ➔ CARTA ORGANISASI SYARIKAT, SENARAI PEKERJA DAN SALINAN LESEN GDL PEMANDU DALAM TEMPOH SAH LAKU

B PROSES PEMBELIAN TENDER

1 LAYARI LAMAN WEB KDEBWM (PENDAFTARAN AKAN DIBUKA SEMASA KENYATAAN TENDER DIIKLANKAN)

<http://www.kdebwm.com>

2 DAFTAR SEBAGAI PENGGUNA, LENGKAPKAN BUTIRAN YANG DIPERLUKAN & MUAT NAIK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (UNTUK PENGGUNA BAHARU, RUJUK KENYATAAN 'A')



3 LENGKAPKAN MAKLUMAT SYARIKAT (SILA IKUTI ARAHAN YANG TELAH DITETAPKAN PADA SETIAP HALAMAN BAGI MENGELAKKAN KESALAHAN)



4.1 PILIH TAB PBT

4.2 BUAT PILIHAN ZON



5 BUAT PEMBAYARAN SECARA ATAS TALIAN (SAMA ADA SECARA FPX ATAU KAD KREDIT)



6

6.1 - MUAT TURUN DOKUMEN TENDER YANG TELAH DIBELI DI DARI SISTEM TENDER ATAS TALIAN (STAT)



6.2 - SILA AMBIL MAKLUM BAHAWA TEMPOH MASA MUAT TURUN DOKUMEN TENDER ADALAH DALAM MASA 24 JAM SELEPAS PEMBAYARAN DI BUAT



7

LENGKAPKAN MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN DI DALAM DOKUMEN TENDER YANG TELAH DIMUAT TURUN



8

8.1 - SILA MASUKKAN KADAR HARGA BULANAN YANG DITAWARKAN DAN DOKUMEN TENDER YANG TELAH DI IMBAS (SCAN) KE DALAM STAT



8.2 - KLIK BUTANG KEMASKINI SETELAH KADAR HARGA BULANAN DIMASUKKAN DAN DOKUMEN TENDER DIMUAT NAIK

SELESAI



C

PENGHANTARAN DOKUMEN TENDER

❖ PENGHANTARAN DOKUMEN TENDER ADALAH SECARA ATAS TALIAN. SILA IKUTI LANGKAH-LANGKAH SEPERTI YANG TELAH DINYATAKAN DI KENYATAAN 'B'

D

MAKLUMAT TAMBAHAN

❖ SEMUA PEMBIDA DIWAJIBKAN UNTUK MEMASUKKAN NOMBOR PENGENALAN CUKAI (TIN) YANG SAH DI DALAM TRANSAKSI PEMBELIAN BORANG TENDER. KEGAGALAN PEMBIDA MEMASUKKAN NOMBOR TIN MILIK ENTITI PERNIAGAAN YANG SAH AKAN MENYEBABKAN PEMBELIAN BORANG TENDER TIDAK BERJAYA DAN DITOLAK.

❖ PANDUAN PENGGUNA BOLEH DIDAPATI DI HALAMAN (PAGE) LOGIN STAT